

Guatemala, 16 de diciembre de 2022

Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Barneond:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al sexto producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-351-2022 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-063-2022.

- Apoye a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- Apoye a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- Brinde apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Brinde a poyo a la Sección de Servicios Generales en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas en dicha sección.
- Atendí llamadas entrantes y salientes de la Sección de Servicios Generales
- Apoye a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se genere en la sección.
- Apoye en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en la Sección de Servicios Generales,
- Apoye en la coordinación de los servicios de mantenimiento correspondiente a los vehículos que se encuentran al servicio de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes.



F. Génesis Desireé Ramírez Recinos.

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

F. Director Administrativo Financiero.

ANEXOS

1. Elaboración y redacción de **OFICIO-SSG-264-2022.**
2. Elaboración y redacción de **OFICIO-SSG-265-2022.**
3. Elaboración y redacción de **OFICIO-SSG-274-2022.**
4. Elaboración y redacción de **Requisición de Almacén.**
5. Seguimiento de Control de Liquidaciones.

Anexo 1



GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DE LA PAZ Y LA JUSTICIA

MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTES

OFICIO -SSG-264-2022
Guatemala, 22 de noviembre de 2022

Licenciada
Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deporte

Licenciada Barneond:

Por este medio le saludo cordialmente deseándole éxito en sus actividades diarias. Por medio de la presente me permito dar seguimiento al caso del robo de Pick Up, derivado que, en varias ocasiones se ha tratado de localizar vía telefónica y vía correo electrónico al señor Agustín Raymundo, quién es el enlace de la señora María Salomé Raymundo Lajuj, con respecto al trámite de recuperación del vehículo tipo Pick Up, Marca: Mazda, Línea BT-50 DLB CAB, 4X4 Turbo, Modelo 2010, Placas P-805DSG el cual fue objeto de robo. Sin embargo, no se obtuvo respuesta del mismo.

Por lo anteriormente expuesto, se solicita de su apoyo para que, se pueda realizar conjuntamente con la Dirección General de las Artes y la Sección de Servicios Generales, dar trámite ante la Seguradora de Crédito Hipotecario Nacional, o solicitar más prorroga ante dicha aseguradora.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente;



GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTES

OFICIO -SSG-265-2022

Guatemala, 22 de noviembre de 2022

Licenciada
Marylena Calderón Martínez de Medina
Director Técnico II
Delegación de Espectáculos Públicos
Dirección General de las Artes

Licenciada Martínez:

Por este medio le saludo cordialmente deseándole éxito en sus actividades diarias. Por medio de la presente me permito dar respuesta a Oficio No. DEP-610-2022, de fecha 18 de noviembre del presente año, con relación a la reparación del vehículo Microbús marca TOYOTA de Placas O-184BBG.

Así mismo, me permito informar que se ha tratado de localizar al señor vía teléfono y no se ha tenido respuesta de él en varias ocasiones, con respecto a la reparación del vehículo antes mencionado.

En virtud de lo anterior, no se puede gestionar la factura tomando en cuenta que no se ha realizado la reparación solicitada al vehículo antes mencionado.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente;



GOBIERNO *de*
GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GUAMBATI

MINISTERIO
DE CULTURA
Y DEPORTES

OFICIO -SSG-274-2022

Guatemala, 29 de noviembre de 2022

Señor
Erick Rolando Jarquín Ruano
Conserje
Sección de Servicios Generales
Ministerio de Cultura y Deporte

Señor Jarquín:

Saludándole cordialmente, en espera de que sus actividades sean de todo un éxito. por medio de la presente me permito informar que el día 25 de noviembre del presente año se recibió un correo electrónico de la Delegación de Recursos Humanos, en el cual tiene refleja inconsistencias en el registro de marcaje de asistencia durante el mes de agosto del presente año.

Por lo anteriormente expuesto, se solita justifique la inconsistencia del reloj biométrico que refleja, el día 01/08/2022 refleja en el horario de entrada a las 10:12am y el día 25/08/2022 falta un marcaje del período de almuerzo, por lo cual tiene minutos 22 minutos tardíos.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente.

Anexo 4

DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES.
SECCIÓN DE ALMACÉN
REQUISICIÓN DE ALMACÉN

SOLICITANTE: LEONEL DÍAZ FECHA 01 de diciembre de 2022

3	Botes de Cremora
6	Libras de azúcar
6	Paquetes de galletas
8	Toallas de limpieza
6	trapeadores
4	Escobas
8	Galones de cera
8	Galones de Desinfectante
50	Bolsas jardineras
50	Bolsas grandes (tamaño basurero)
50	Bolsas pequeñas.
6	<u>Pledge</u>
5	Botes de desodorante ambiental
2	Caja Mascarillas, N 95
3	Caja Mascarillas Quirúrgicas
20	Pastillas para baño
3	Paquete vasos desechables
2	Cucharas desechables
2	Tenedores desechables
10	<u>Brasso</u> limpiador de metal
4	Cajas de rollos de papel higiénico.
2	Ambientales para baño.
2	Ambientales para oficina.
2	Galón Aceite rojo para madera
5	Limpia Vidrios
5	Lapiceros color azul
2	Cajas de papel toallas para manos
3	atomizadores

Anexo 5

LIQUIDACIONES

O-332			O-550			O-333			O-551			Correl:
Correlativo	Solicitud	Liquidación	Correl:									
DYC-045-2022	61.478	91.778	DYC-106-2022			DYC-79-2022	56.551	56.718	DYC-031-2022	78.676	79.389	DYC-068-2
DYC-049-2022	61.778	61.935	DYC-113-2022	73.131		DYC-83-2022	56.571	56.818	DYC-041-2022	79.141	79.523	DYC-075-2
DYC-057-2022	61.935	62.215	DYC-125-2022	73.760	74.101	DYC-109-2022	57.569	57.869	DYC-044-2022	79.534	80.022	DYC-076-2
DYC-066-2022	62.215	62.515	DYC-138-2022	74.544	74.944	DYC-112-2022	57.929	58.363	DYC-050-2022	80.022	80.322	DYC-086-2
DYC-080-2022	62.633	62.810	DYC-144-2022	74.944	75.294	DYC-119-2022	58.363	59.113	DYC-053-2022	80.490	81.153	DYC-095-2
DYC-094-2022	62.810	62.952	DYC-151-2022	75.294	76.537	DYC-122-2022	58.511	58.701	DYC-059-2022	80.831	81.168	DYC-104-2
DYC-100-2022	62.952	63.152	DYC-155-2022	76.537	77.437	DYC-137-2022	59.261	59.763	DYC-099-2022			DYC-126-2
DYC-108-2022	63.152	63.742	DYC-162-2022	77.592	78.061	DYC-140-2022	59.763	60.157	DYC-107-2022		84.097	DYC-133-2
DYC-114-2022	63377	63557	DYC-168-2022	78.061	78.461	DYC-145-2022	60.457	60.907	DYC-118-2022	84.097		DYC-143-2
DYC-116-2022	63.557	63.804	DYC-177-2022	78.461	78.810	DYC-149-2022	60.907	61.107	DYC-127-2022	85.548	86.048	DYC-150-2
DYC-123-2022	63.852	64.052	DYC-196-2022	78810	79237	DYC-161-2022	61.107	61.807	DYC-134-2022	86.048	86.748	DYC-152-2
DYC-129-2022	64.612	64.300	DYC-206-2022	79237	79479	DYC-175-2022	60.430	60661	DYC-141-2022	86.748	87.498	DYC-156-2

M-183FSD			M-184FSD			M-185FSD		
Correlativo	Solicitud	Liquidación	Correlativo	Solicitud	Liquidación	Correlativo	Solicitud	Liquidación
DYC-56-2022	3.196	3.696	DYC-204-2022	4,737	5,179	DYC-205-2022	5,833	5976
DYC-105-2022	4.196	4.696	DYC-254-2022	5383	5691			
DYC-136	4.696	5.146	DYC-276-2022	5691	6185			
DYC-158-2022	5146	5646	DYC-292-2022	6185	6535			
DYC-159-2022	5,646							
DYC-186-2022	5646	5996						
DYC-216-2022	5996	6346						
DYC-235-2022	6346	6696						



F. Génesis Desireé Ramírez Recinos.



Lic. Jerson M. Makepeace Vazquez
 Director Técnico I
 Dirección Administrativa Financiera
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes